



## COMUNE DI TORRICELLA

Provincia di Taranto

cap.74020 - tel. 099/6414847 – Codice ISTAT 073028 - C.F. 80008970735 –

sito Internet [www.torricella.ta.it](http://www.torricella.ta.it)

PEC [info@pec.comune.torricella.ta.it](mailto:info@pec.comune.torricella.ta.it)

Prot. n.882 del 23.01.2025

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AFFARI GENERALI-SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI GIA' CATEGORIA "C" – RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS 165/2001**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
  - il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
  - il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torricella;
  - il Piano Integrato di attività e organizzazione – PIAO triennio 2025/2027 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2025, che ha individuato, per l'anno 2025, n. 1 posto di categoria C del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 – Area degli istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022
- da coprire a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", attraverso la procedura della Mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 previo esperimento procedura ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001;

**Visto** il vigente Regolamento per la mobilità esterna presso il Comune di Torricella, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 05/08/2010;

**Che** la presente selezione è da intendersi subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, esperita ai sensi degli artt. 33,34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001, avviata mediante nota del Comune di Torricella protocollo n. 699 del 18/01/2025;

**In esecuzione** della propria determinazione n.54 del 21.01.2025, di approvazione del presente Avviso;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Torricella indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – Area AA.GG. – SERVIZI DEMOGRAFICI**

**ED ELETTORALE” – Area degli Istruttori già Categoria C**, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

### **PROFESSIONALITA’ RICERCATA**

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori:

- strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro (come da declaratorie Area degli Istruttori del CCNL – Comparto Funzioni locali - del 16/11/2022);
- che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratorie Area degli Istruttori del CCNL – Comparto Funzioni locali - del 16/11/2022):
- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, di una delle Pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. ed inquadrato nel profilo di “Istruttore Amministrativo-Area AA.GG. – Servizi demografici ed elettorale”, Area degli Istruttori (ex Cat. C) CCNL Funzioni locali o in profilo di pari o analogo contenuto da almeno 18 mesi;  
per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- b) essere in possesso di Diploma di scuola secondaria superiore idoneo per l’accesso all’università;
- c) possesso dell’idoneità fisica all’impiego ed alle specifiche mansioni da ricoprire;
- d) aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa, con l’obbligo di indicare, in caso affermativo, le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- f) possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall’Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all’atto dell’eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Torricella.

L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione comporta, in qualunque momento, l’esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall’eventuale assunzione.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 23.01.2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla presente procedura. Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Torricella procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 solo per il candidato risultato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione dalla presente procedura:

1. **nulla-osta** incondizionato al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza
2. **curriculum vitae et studiorum**
3. **documento d'identità in corso di validità**

### **AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE**

Il Servizio Personale, competente in materia di assunzioni di risorse umane, procederà all'istruttoria delle candidature, che risulteranno regolari con riferimento a:

1. completezza della domanda;
2. sottoscrizione della domanda;
3. presenza degli allegati richiesti;
4. presentazione entro il giorno e l'orario previsti dal presente avviso.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Preposta alla valutazione delle domande di mobilità è una Commissione composta dal Responsabile del Servizio d'assegnazione con funzioni di Presidente, dal Responsabile del Servizio Personale e da altro Responsabile di Servizio dell'Ente e da esperto esterno.

Assume funzioni di segretario verbalizzante un dipendente dell'Ente, individuato dal Presidente della Commissione.

La Commissione avrà a disposizione 60 punti così distribuiti:

- 30 punti massimo per la valutazione del curriculum professionale;
- 9 punti massimo per l'anzianità di servizio;
- 20 punti massimo per situazione familiare;
- 1 punto massimo per motivi di studio.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, titoli di servizio);
- b) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) Situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari),
- d) Motivi di studio.



Il colloquio, pur non comportando l'attribuzione di ulteriori punteggi, tenderà alla verifica delle conoscenze sulle materie proprie del profilo richiesto, e verrà valutato dalla Commissione con un giudizio sintetico secondo il seguente schema:

Tipologia risposta	Descrizione risposta
Insufficiente	Inadeguata, incompleta, fuorviante
Sufficiente	Adeguate con contenuti minimali, senza riferimenti normativi
Discreta	Approfondita con citazione normative
Ottimo	Dettagliata con prospettazione di casi pratici

con il quale la Commissione valuterà le risposte, sulla scorta dei seguenti criteri:

- a) conoscenza della materia;
- b) sinteticità;
- c) correttezza, chiarezza ed esaustività di esposizione;
- d) appropriatezza di linguaggio;
- e) citazioni normative.

Il colloquio si svolgerà secondo il calendario stabilito dalla Commissione esaminatrice, assicurandone il più elevato livello di regolarità oltre che di pubblicità dello stesso, l'identificazione del candidato, la sicurezza dei dati e delle informazioni ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

Le convocazioni per il colloquio avverranno tramite comunicazione pubblicata sul Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Torricella, su Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, senza obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

Il candidato che non si presenta alla convocazione sarà considerato rinunciario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato.

A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei.

In caso di parità del punteggio finale si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del DPR. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori future esigenze relative alla copertura di posti del medesimo profilo professionale.

Al termine delle procedure di valutazione gli atti necessari all'effettivo trasferimento sono adottati dal Responsabile del Servizio Personale.

Al dipendente trasferito per mobilità volontaria si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

## COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, le valutazioni dei titoli, l'eventuale modifica a data e orario dei colloqui, nonché l'esito della procedura verranno pubblicati sul Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Torricella, su Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, senza obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione.

La graduatoria finale verrà pubblicata con i nomi in chiaro associati al punteggio totale riportato da ciascun candidato.

## TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è il Comune di Torricella, nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Barone Vito Bardoscia snc – 74020 Torricella (TA) tel.099.9573392 – [email: affarigenerali@comune.torricella.ta.it](mailto:affarigenerali@comune.torricella.ta.it) – PEC: [info@pec.comune.torricella.ta.it](mailto:info@pec.comune.torricella.ta.it)

Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: [serviziordp@pa326.it](mailto:serviziordp@pa326.it)

Base giuridica e finalità del trattamento: i dati personali saranno trattati dal Comune di Torricella (TA) nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile definire il presente procedimento.

Oggetto del trattamento: saranno oggetto del trattamento i dati personali presentati nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.

Destinatari e modalità del trattamento: i destinatari dei dati connessi al presente procedimento sono il personale amministrativo degli uffici competenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento, nonché i membri della Commissione esaminatrice. I dati personali saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati personali saranno pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web del Comune di Torricella, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nella Intranet dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

Trasferimento dei dati: il Comune di Torricella potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Ente potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es.: richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta servizio svolto presso altre p.a.; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avverrà su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali forniti dagli interessati debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero o in Paesi non appartenenti all'UE. Periodo di conservazione: i dati personali inerenti l'anagrafica dei candidati e i dati inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti comunali.

Diritti degli interessati: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento o revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti dei dati non obbligatori (art. 15 e ss. Del Regolamento UE).

Esercizio dei diritti degli interessati: le suddette richieste potranno essere rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Torricella e, a tal fine, potrà essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del Garante nelle sezioni Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento potranno proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli art. 30, c.1- quater e 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii:

- sul Portale unico del reclutamento "inPA" : <https://www.inpa.gov.it/> ;

- all'Albo Pretorio del Comune di Torricella (TA);

- sul sito internet istituzionale del Comune di Torricella (TA) (<https://www.comune.torricella.ta.it/>) su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link: <https://dgegovpa.it/torricella/amministrazionetrasparente/BandiConcorso>

Il Responsabile del Servizio del Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Torricella (TA) P.zza Barone Vito Bardoscia (tel.099.6414847).

Torricella, 23.01.2025



**Responsabile del Servizio Area AA.GG.**

*dott.ssa Giuseppa COSI*